

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности коммунального государственного учреждения «Отдел
строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана
Жумабаева Северо-Казахстанской области»**

г. Булаево

02.06.2023 года

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

На основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» от 22 мая 2023 года за № 18 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен с 22 мая 2023 года по 02 июня 2023 года.

Внутренним анализом охвачен период работы КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» с 01 сентября 2022 года по 01 мая 2023 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии Типовыми правилами, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, рабочей группой, созданной приказом руководителя КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков составлена рабочей группой в составе:

Садвакасов Руслан Касымжанович- руководитель отдела;

Халимоненко Александра Николаевна – главный специалист-архитектор отдела;

Жулдусаева Гульжанат Газизовна – главный специалист – главный бухгалтер;

Рабочей группой проведена работа по следующим направлениям:

1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающая деятельность отдела;
2. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности отдела.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРАВОВЫХ АКТАХ, ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области»

Количество выявленных рисков в правовых актах 0 (ед.), во внутренних документах 0 (ед.)

Описательная часть:

По направлению выявления коррупционных рисков в правовых актах, внутренних документах, регулирующих деятельность отдела рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков изучены законы, нормативные правовые акты, правовые акты, которыми отдел руководствуется в своей деятельности, результаты ранее проведенных проверок.

По результатам проведенного анализа нормативно-правовых актов, положений, способствующих принятию решений должностными лицами отдела по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов, дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Перечень проанализированных правовых актов/внутренних документов, указан в приложении 1 настоящего анализа.

ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области»

Количество выявленных рисков, связанных с управлением персонала 0 (ед.).

При изучении организационно-управленческой деятельности отдела внутренний анализ показал следующее:

Штатная численность отдела составляет 9 штатных единиц, фактическая 3 административных государственных служащих, 6 гражданских служащих на договорной основе.

В ходе анализа установлено, что за анализируемый период имеется сменяемость кадров по объективным причинам:

Назначение на вакантную должность руководителя отдела 26.01.2023 года.

Факты увольнения по отрицательным мотивам за анализируемый период не выявлены, фактов конфликта интересов не установлено. Все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям,

предъявляемым к занимаемой должности. Сотрудники отдела в установленные сроки прошли курсы повышения квалификации.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, уголовные преступления нет.

Фактов приема на работу близких родственников руководителем не выявлено.

Во исполнение антикоррупционного законодательства всеми административными государственными служащими отдела приняты антикоррупционные ограничения, в целях осуществления мер финансового контроля служащими и их супругами своевременно предоставлены декларации в органы государственных доходов.

Факты конфликта интересов, аффилированность принятых на работу сотрудников с руководителем, нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов установленных для должностных лиц действующим законодательством отсутствуют.

Критических публикаций о сотрудниках отдела в средствах массовой информации не имеется.

Информация о судебных решениях по обжалованию действий должностных лиц государственного органа отсутствует.

Деятельность государственных служащих отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В Отделе строго соблюдаются требования, предъявляемые к государственным служащим, соблюдаются ограничения связанные со статусом государственного служащего, соблюдаются требования Этического кодекса и антикоррупционного законодательства. На момент проведения анализа, подтверждений случаев возникновения рисков, связанных с соблюдением норм Этического кодекса и антикоррупционного законодательства не обнаружены. Уголовные, административные и дисциплинарные дела в отношении сотрудников отдела не имеются.

В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группой не выявлены коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности отдела.

На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности Отдела коррупционных рисков не выявлено.

Количество выявленных рисков, связанных с **конфликтом интересов** 0 (ед.).

В процессе изучения личных дел сотрудников анализируемого объекта фактов конфликта интересов не установлено.

Государственные закупки в отделе осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и утвержденным годовым планом государственных закупок. Проводится работа по обеспечению информационной прозрачности расходования бюджетных средств, выделенных на проведение процедур государственных закупок работ, товаров и услуг для отдела в соответствии с законодательством, утвержден

годовой план государственных закупок, который размещен на электронном веб-портале.

Согласно п.4 ст.5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится один раз в месяц. Нарушения о внесении изменений и дополнений в годовой план государственных закупок не выявлены. Договора подписаны в срок и исполнены.

План государственных закупок товаров, работ, услуг на 30.05.2023 года утвержден на сумму 613 881,5 тыс.тенге (без учета НДС), фактически заключены договора на общую сумму 668 759,9 тыс.тенге (с учетом НДС), в том числе: способом конкурса 431 085,1 тыс. тенге, по ценовым предложениям 516,9 тыс. тенге, способом из одного источника – 67 420,6 тыс. тенге, из одного источника по не состоявшимся – 698,9 тыс. тенге, Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы – 168 367,5 тыс. тенге, Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 670,9 тыс. тенге.

Ежеквартально главный бухгалтер отчитывается о расходовании бюджетных средств в районный отдел экономики и финансов.

Фактов аффилированности должностных лиц при осуществлении государственных закупок, не установлено. Фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или собственников руководителя государственного органа не выявлено.

Проанализировав, рабочая группа установила, что коррупционные риски не выявлены.

Количество выявленных рисков, связанных с оказанием государственных услуг 5 (ед.).

По выявлению коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность отдела в области государственных услуг изучены:

Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах» № 78 «Об утверждении Правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг», Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года.

Согласно реестра государственных услуг отделом строительства, архитектуры и градостроительства государственные услуги оказываются в соответствии с утвержденными стандартами, в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

Отдел оказывает 6 государственных услуг, согласно утвержденных стандартов, в том числе 3 государственные услуги оказываются через информационную аналитическую систему (ИАС) «Е-лицензирование», 3

через Госкорпорацию «Правительство для граждан. За анализируемый период отделом оказано 268 услуг, в том числе:

Оказано через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» – 95 или 35,4% от общего числа оказанных государственных услуг, в том числе:

1. *«Выдача справки по определению адреса объекта недвижимости на территории Республики Казахстан».* – 95,
2. *«Выдача разрешения на привлечение денег дольщиков»*– 0,
3. *«Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве»*– 0,

Оказано через веб-портал «электронного правительства» 173 или 64,6% от общего числа оказанных государственных услуг, в том числе:

1. *«Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)»*– 66,
2. *Согласование эскиза (эскизного проекта)»*– 53,
3. *«Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)»*– 54.

Отчет об оказанных государственных услугах Отдела предоставляется в аппарат акима района.

На сайте отдела os-mzh.sko.gov.kz. в разделе «Государственные услуги» размещены Правила и стандарты государственных услуг на государственном и русском языках предоставляемых отделом с ссылками на действующие правила, порядок обжалования качества оказания государственных услуг, права услугополучателей на получение государственных услуг. В отделе имеются стенды с размещенными стандартами государственных услуг с QR кодами. Для получателей услуг установлены столы, стулья.

На специалистов отдела возложена персональная ответственность для предоставления качественной и своевременной информации.

Фактов ненадлежащей работы должностных лиц в информационных системах при оказании государственных услуг не обнаружено.

Своевременно предоставляется статистическая отчетность по оказанным государственным услугам.

Жалоб со стороны услугополучателей на оказание государственных услуг не поступало.

Рекомендации: При составлении и сдачи отчета указывать проблемы в оказании государственных услуг для дальнейшего направления в область.

При оказании государственных услуг, главному специалисту-архитектору продолжить проведение разъяснительной работы и мероприятий среди получателей государственных услуг, о возможности получения услуг через портал «Электронное правительство».

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в части оказания государственных услуг, выявлены следующие противоречия в стандартах государственных услуг:

Отделом строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева был проведен анализ оказания государственной услуги «Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)», в ходе которого были выявлены следующие проблемные вопросы:

1. Согласно Правил оказания госуслуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)" услугодателем является МИО областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, района, города областного значения. В соответствии со ст.27 п.2 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242 это компетенция местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля.

Согласно реестру данная государственная услуга в компетенции отделов строительства района. Однако заявление поступает в аппарат акима района на регистрацию, далее аппарат передает заявление в отдел строительства. Отдел строительства в свою очередь опять регистрирует заявление, проверяет полноту предоставленных документов, согласовывает, подписывает. Далее заявление поступает обратно в аппарат акима района, где уже аким района подписывает уже результат оказания гос услуги. СЧИТАЕМ, что субъект оказания данной гос.услуги (МИО района) является не компетентным в решении данного вопроса, тем более все функции по согласованию проводит МИО в области строительства, архитектуры и градостроительства. Стоит отметить, что согласно пункта 7 Главы 1 вышеупомянутых Правил: "Для получения Решения о сносе, согласование с иными заинтересованными уполномоченными государственными органами не требуется".

2. Имеются противоречия между решением формируемым порталом «Е-лицензирование» и утвержденным Правилами, вследствие чего необходимо привести в соответствие формы решения как на портале, так и в Правилах.

3. В соответствии со статьей 11, Главы 1 "Правил выдачи решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос зданий и сооружений), заказчик составляет акт сноса зданий и сооружений и предоставляет его в МИО для учета и регистрации в течении 3 рабочих дней с целью государственной регистрации прекращения права на недвижимость в связи со сносом. Данный акт в 90% случаев готовит специалист отдела строительства, градостроительства и архитектуры, так как: 1) Услугополучатели не обладают достаточным количеством знаний для составления вышеуказанного акта. 2) Направление услугополучателей в сторонние фирмы, порождает дополнительные затраты услугополучателей за оказанные услуги и соответственно транспортные расходы.

Предлагаем Акт сноса зданий и сооружений, включить в функции государственной услуги "Правил выдачи решения на проведение работ по поустутилизации объектов (снос зданий и сооружений), с целью повышения доступности оказания государственной услуги и исключения излишней волокиты.

Количество выявленных рисков, связанных с реализацией разрешительных функций 2 (ед.).

1. Согласно пункту 9 Главы 2 «Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства», утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года №750 (далее – Правила), предоставление земельного участка для строительства объектов осуществляется вместе с **архитектурно-планировочным заданием**, техническими условиями на подключение к инженерным сетям и топографической съемкой. Но на основании пункта 35 Параграфа 2 этих же Правил - для получения исходных материалов на новое строительство, АПЗ и технических условий необходимо приложить к заявлению:

1) электронную копию правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных "Регистр недвижимости").

Вследствие этого, имеются разногласия в правовом акте: с земельным участком невозможно сразу выдать архитектурно-планировочное задание (АПЗ), так как для получения АПЗ требуется прикрепить правоустанавливающие документы на землю. В информационной системе «Е-лицензирование» отсутствует функционал для оказания государственной услуги, объединяющей выделение земельного участка и получение АПЗ одновременно. Непонятно каким образом должно поступать заявление на АПЗ в систему и кто его будет подавать, так как сама услуга «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» является бумажной и неавтоматизированной.

Наряду с этим, с 1 июля 2023 года в пункт 1 статьи 44-1 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года вступят в силу изменения: 1. При испрашивании земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта из земель, находящихся в государственной собственности, за исключением земель, выставляемых на торги (аукционы) согласно статье 48 настоящего Кодекса, предоставление земельного участка производится в следующей последовательности:

1) принятие к рассмотрению заявления о предоставлении соответствующего права на земельный участок;

2) **предварительный выбор земельного участка;**

2-1) **составление архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям и топографии;**

- 3) согласование предварительного выбора земельного участка посредством государственных информационных систем либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем;
- 4) составление земельно-кадастрового плана;

Предварительный акт выбора земельного участка не является правоустанавливающим документом на земельный участок, который необходимым для получения АПЗ. Даже в самом названии документа фигурирует слово «предварительный», то есть еще даже неутвержденный и несогласованный выбор земельного участка.

Согласно пункта 4 Земельного Кодекса Республики Казахстан структурное подразделение местного исполнительного органа, осуществляющее функции в **сфере архитектуры и градостроительства**, в течение **семи рабочих дней** в соответствии с утвержденными градостроительными документами **подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочное задание**, опросный лист для получения технических условий, топографию и **направляет их на согласование** одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам, субъектам естественных монополий, Государственной корпорации, ведущей государственный земельный кадастр, посредством информационных систем государственных органов либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем.

Согласно пункта 4 Главы 1 «Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства» **правоустанавливающий документ на земельный участок** – это документ, *подтверждающий наступление юридических фактов (юридических составов), на основании которых возникают, изменяются или прекращаются права на земельный участок*, в том числе **договоры, решения судов, правовые акты исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс** при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования (аренды);

Вместе с тем, согласно пункта 140 приложения 2 «Перечень разрешений второй категории» к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года, архитектурно-планировочное задание является разрешительным документом. При его выдаче автоматически на земельном участке разрешается реализовать строительство объекта в соответствии с целевым назначением земельного участка.

На основании вышеизложенного, считаем, что предоставление земельного участка для строительства объектов вместе с **архитектурно-планировочным заданием** невозможно, так как еще на несогласованный,

не имеющий правоустанавливающего документа земельный участок в соответствии с Правилами и Земельным Кодексом, отдел строительства вынужден выдавать АПЗ, тем самым разрешая проектировать объект на земельном участке, права собственности на который отсутствуют. Данное обстоятельство повлияет на незаконный захват государственных земельных участков, стихийную застройку.

2. В Правилах организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства не регламентировано понятие «**капитального ремонта**», вследствие чего по факту на капитальный ремонт Правилами не предусмотрена выдача исходных материалов и разрешительных документов. Анализируя утвержденные бюджеты на протяжении нескольких лет по району проводились и проводятся капитальные ремонты важных социальных объектов, например, таких как школы, дома культуры, больницы, врачебные амбулатории, фельдшерско-акушерские пункты, детские дома, детские сады, административные и общественные здания. В большинстве случаев капитальные ремонты подразумевают под собой замену несущих конструкций (стропил, лаг, мауэрлата, замену плоской крыши на скатную и т.д.) и замену покрытия кровли (шифер на металлочерепицу, профлист, ризолин и т.д.), замену окон (деревянных на ПВХ), дверей, системы и вида отопления и сетей электроснабжения. Данные работы затрагивают изменение несущих и ограждающих конструкций, изменение инженерных сетей на объекте. Проектно-сметная документация проходит экспертизу проекта. Но согласовать и увидеть эти изменения не всегда представляется возможным, так как происходит разное толкование норм, указанных в Правилах, а именно: одни застройщики считают, что получать исходные материалы для проектирования не требуется, а другие застройщики, наоборот, получают исходные данные, приравнивая капитальный ремонт к реконструкции объекта, что считаем вполне правильным и логичным. Точно также разное толкование Правил происходит и среди экспертов, проводящих экспертизу проектов на капитальные ремонты. Так согласно пункта 23 Главы 3 Параграфа 1 «Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства»: реализация проектов по **реконструкции (перепланировке, переоборудованию)** помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования осуществляется следующими этапами:

1) получение исходных материалов для **реконструкции (перепланировки, переоборудования)** помещений (отдельных частей) существующих зданий;

2) проектирование и экспертиза проектов для реконструкции (перепланировки, переоборудования);

3) уведомление органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор о начале производства

строительно-монтажных работ и осуществление строительно-монтажных работ;

4) приемка и ввод в эксплуатацию построенного объекта.

Реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, не связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования (в рамках одного функционального назначения) осуществляется на основании технического проекта, выполненного лицами, имеющими лицензию. Получение решения МИО, проектирование и экспертиза проекта не требуется.

По пункту 26 Правил: исходные материалы для **реконструкции (перепланировки, переоборудования)** помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования включают:

1) решение МИО о реконструкции (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования;

2) АПЗ;

3) технические условия (при подаче заявителем опросного листа для технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения (далее – опросный лист));

4) схемы трасс наружных инженерных сетей (при подаче заявителем опросного листа).

По пункту 31 Правил: **По проектам реконструкции (переоборудования, перепланировки)**, за исключением случаев, когда не затрагиваются несущие конструкции, разрабатывается проектная (проектно-сметная) документация, которая подлежит обязательной экспертизе.

Несмотря на это, согласно пункту 33 Правил **Экспертиза разработанной проектной (проектно-сметной) документации проводится** в соответствии с Главой 9-1 Закона и Правилами проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (**реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта**) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299. То есть в Правилах проведения экспертизы понятие «**капитальный ремонт**» присутствует и утвержден перечень требуемых документов согласно Приложению 4, в котором обязательным является предоставление эксперту исходных материалов (АПЗ) на капитальный ремонт существующего здания.

Предлагаем в вышеуказанные пункты Правил, а также в пункт 35, в **Приложение 1 в Пакета 3** (Исходные материалы на реконструкцию(перепланировку,переоборудования)помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений (решение МИО на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования, АПЗ, ТУ, схемы трасс наружных инженерных сетей)), в **Приложение 3** (Состав и содержание технического проекта, разрабатываемого для объектов реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию), в **Приложение 4** дополнить предложение для объектов реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений словом « и капитального ремонта».

Количество выявленных рисков, связанных с реализацией контрольных функции 0 (ед.).

Реализацией контрольных функций отдел не занимается.

Реализация контрольно-надзорных функций.

Контроль за реализацией функций и задач в соответствии с Положением отдела осуществляется руководителем отдела.

Количество выявленных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности 0 (ед.).

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, изучена работа отдела по рассмотрению обращений физических и юридических лиц.

За анализируемый период обращений физических и юридических лиц в Отдел не поступало, что подтверждается актом сверки, своевременно направленным в аппарат акима района Мағжана Жумабаева.

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в установленном порядке в соответствии с АППК.

Анонимных обращений нет. Обращений по фактам коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками отдела, не поступало.

Руководителем отдела утвержден график приема по личным вопросам, который размещен в средствах массовой информации (газета «Вести», «Мағжан Жұлдызы», интернет-сайт отдела ozsp-mzh.sko.gov.kz.) и на видном месте первого этажа административного здания Отдела.

В целях создания условий для выявления фактов или проступков, ведущих к правонарушениям в Отделе организован и работает телефон доверия 2-07-77, по которому граждане имеют возможность сообщить о

таких фактах, а также установлен ящик «Для предложений граждан».

Количество выявленных рисков в **финансово-хозяйственной деятельности 1** (ед.).

Имеется риск несвоевременного внесения поставщиком обеспечения исполнения Договора о государственных закупках.

Согласно условий Договора Поставщик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору, а также сумму в соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года в виде:

- денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;
- либо: банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 38 к Правилам осуществления государственных закупок;
- либо: договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, заключенного в соответствии с типовым договором страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2022 года № 206 "Об утверждении типового договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 26971), для целей обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса).

Поставщики предпочитают третий вариант, как наиболее удобный для них, но не укладываются в десятидневный срок, что является основанием для расторжения договора: договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

- 1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;
- 2) оказания организатором государственных закупок содействия Подрядчику, не предусмотренного Законом;
- 3) **уклонения от заключения Договора путем невнесения обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии), за исключением случая выполнения работ до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора.**

В связи с расторжением Договора необходимо опубликовывать на портале новый конкурс, что затягивает сроки реализации проектов строительства и реконструкции объектов.

Предлагаем предусмотреть наибольшую ответственность за несвоевременное внесение обеспечения исполнения Договора подрядчиками.

Количество выявленных **скрытых государственных услуг - 1** (ед.).

Акт сноса зданий и сооружений, который выдается Услугополучателям, хотя составляться он должен ими самостоятельно и предоставляться в Отдел только лишь на учет. («Правила выдачи решения на проведение работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)»).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков изучены кодексы, законы, нормативные правовые акты, правовые акты, которыми Отдел руководствуется в своей деятельности, а также информационные системы: автоматизированная информационная система "Е-лицензирование", информационные системы СЭД «ИНТЕГРО», Е-Отinish - Единая платформа приема и обработки всех обращений граждан, информационная система «Адресный регистр».

По результатам анализа дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

На основании вышеизложенного, рабочая группа провела внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» и пришла к выводу, что в деятельности Отдела коррупционных рисков не выявлено.

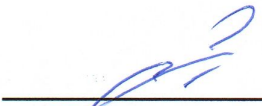
Общий список рекомендаций:


1. При составлении и сдачи отчета указывать проблемы в оказании государственных услуг для дальнейшего направления в область (ежеквартально).
2. Направить письма в вышестоящий орган о разъяснении вышеуказанных несоответствий в законодательстве – до 15 июля 2023 года.
3. При осуществлении государственных закупок из одного источника, рекомендовать прикладывать к проектам договоров не менее двух коммерческих (ценовых) предложений от различных поставщиков.
4. Главному специалисту-бухгалтеру продолжить работу по заключению договоров о государственных закупках согласно Закона Республики Казахстан – постоянно

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ


Руководитель отдела

Садвакасов Р.К.


(ФИО, подпись)

Главный специалист-архитектор Халимоненко А. Н. 
(ФИО, подпись)

Главный специалист – главный бухгалтер Жулдуспаева Г.Г.


(ФИО, подпись)

Ознакомлен: Садвакасов Р.К. 
(Руководитель госучреждения/организации, ФИО, подпись)

Перечень проанализированных правовых актов/внутренних документов:

Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах»; Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78 «Об утверждении Правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг»; Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, строительной и градостроительной деятельности в Республике Казахстан» №242 от 16 июля 2001 года; Земельный Кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года; Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года; Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года; Правила оказания государственной услуги «Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)»; Правила организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденные Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года №750; Правила проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299; Правила осуществления государственных закупок, утвержденные Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648; Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2022 года № 206 "Об утверждении типового договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика".

Законы, нормативные правовые акты, правовые акты, которыми отдел руководствуется в своей деятельности, результаты ранее проведенных проверок.