

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика  
министрлігі  
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875  
Жарлығымен құрылды)

Приказ Министра национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 29 июля 2016 года № 352.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 31  
августа 2016 года № 14188

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

## Об утверждении Правил выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков

В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 10 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр  
национальной экономики  
Республики Казахстан**

**К. Бишимбаев**

Утверждены  
приказом Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2016 года № 352

## **Правила выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков**

*Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.2020 № 178 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).*

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве» (далее – Закон), в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» и определяют порядок выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) застройщик в сфере долевого участия в жилищном строительстве (далее – застройщик) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации долевого участия в жилищном строительстве многоквартирных жилых домов за счет собственных и (или) привлеченных денег посредством участия в уставном капитале уполномоченной компании;

2) уполномоченная компания – юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома и реализации долей в многоквартирном жилом доме, которое не вправе заниматься какой-либо иной

коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

3) дольщик – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев) или юридическое лицо, заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве с целью получения доли в многоквартирном жилом доме.

2. Государственная услуга «Выдача разрешения на привлечение денег дольщиков» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

## **Глава 2. Порядок выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков**

3. Юридические лица - застройщик и уполномоченная компания (далее – услугополучатель), для получения государственной услуги направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал) либо Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) следующие документы:

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:

1) заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства многоквартирных жилых домов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;

3) акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);

4) проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы.

при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса многоквартирного жилого дома:

1) заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан многоквартирные жилые дома общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;

3) акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);

4) проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

5) отчет инжиниринговой компании о наличии завершеного строительства каркаса многоквартирного жилого дома;

б) договор с инжиниринговой компанией.

---

*Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.10.2020 № 541 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При подаче документов через:

1) Портал:

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документов указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель осуществляет регистрацию документов и сведений, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) Государственную корпорацию:

заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящему Правилу государственной услуги;

документы в пункте 3 настоящих Правил услугополучателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю.

Сотрудник Государственной корпорации при приеме полного документа выдает расписку о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документов и даты получения результата государственной услуги.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги, услугодатель обеспечивает доставку

результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о разрешении на привлечение денег дольщиков, услугодатель и работник государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3 настоящих Правил, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Срок оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней.

7. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления и представленных документов, проверяет их полноту, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет услугополучателю через портал в «личный кабинет».

Услугодатель по результатам рассмотрения заявления с документами оформляет, подписывает и направляет услугополучателю через портал в «личный кабинет» результат оказания государственной услуги выдачу разрешения на привлечение денег дольщиков согласно приложению 4 к настоящим правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных в приложении 2 настоящих Правил.

8. Услугодатель отказывает в выдаче разрешения в случаях несоответствия застройщика и (или) уполномоченной компании одному или нескольким

требованиям, установленным пунктами 1 и 3 статьи 9 и пунктами 1 и 3 статьи 10 Закона.

9. Услугополучатели могут повторно подать заявление на выдачу разрешения на привлечение денег дольщиков после устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, или обжаловать его в судебном порядке.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган) либо на блог руководителя уполномоченного органа (страница «Блог руководителя уполномоченного органа»).

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или уполномоченного органа в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, уполномоченного органа, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе



обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или уполномоченного органа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Приложение 1**  
**к Правилам выдачи разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков**  
**и оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков»**

*Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.10.2020 № 541 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

форма

Акиму \_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного  
органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

### Заявление

#### о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес физического лица-заявителя, действующего от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ссылка на нотариально или иным образом удостоверенный документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу настоящего заявления от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место работы заявителя и занимаемая им должность, место жительства, юридический адрес)

просим выдать разрешение на привлечение денег дольщиков на строительство многоквартирного жилого дома площадью \_\_\_\_\_, этажность \_\_\_\_\_, расположенного по

\_\_\_\_\_  
(место расположения, кадастровый номер земельного участка)

Срок ввода в эксплуатацию объекта, согласно проектно-сметной документации «\_\_» \_\_ 20\_\_ год.

Заявители и первые руководители юридических лиц, подающих данное заявление, полностью отвечают за достоверность прилагаемых к заявлению документов, а также своевременное представление местному исполнительному органу информации, запрашиваемой в связи с рассмотрением настоящего заявления.

Приложение (указать поименный перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них):

\_\_\_\_\_

---

(подпись Застройщика, дата)

---

(подпись Уполномоченной компании, дата)

**Приложение 2**  
**к Правилам выдачи разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков**  
**и оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков»**

**Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на привлечение денег дольщиков»**

*Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.10.2020 № 541 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения
2.	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация; 2) портал.
3.	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней
4.	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) или бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	выдача разрешения на привлечение денег дольщиков либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных в строке 10 настоящего Стандарта.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы услугодателя	1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1. в Государственную корпорацию:</p> <p>1) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:</p> <p>заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков;</p> <p>для осуществления деятельности по организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня застройщик обязан иметь опыт реализованных объектов (акт приемки объекта(ов) в эксплуатацию подтверждающий опыт реализованных объектов) строительства многоквартирных жилых домов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;</p> <p>акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);</p> <p>проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;</p> <p>2) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса многоквартирного жилого дома:</p> <p>заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков;</p> <p>акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан многоквартирные жилые дома общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;</p> <p>акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);</p> <p>проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;</p> <p>отчет инжиниринговой компании о наличии завершеного строительства каркаса многоквартирного жилого дома;</p> <p>договор с инжиниринговой компанией.</p> <p>Вместе с указанными документами в Государственную корпорацию услугополучателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю.</p> <p>2. на портал:</p> <p>1) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:</p> <p>заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>электронная копия акта приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства многоквартирных жилых домов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;</p> <p>электронная копия акта на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);</p>
--	---

		<p>электронная копия проектно-сметной документации проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;</p> <p>2) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса многоквартирного жилого дома:</p> <p>заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>электронная копия акта приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан многоквартирного жилого дома общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;</p> <p>электронная копия акта на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);</p> <p>электронная копия проектно-сметной документации проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;</p> <p>электронная копия отчета инжиниринговой компании о наличии законченного строительства каркаса многоквартирного жилого дома;</p> <p>электронная копия договора с инжиниринговой компанией.</p>
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие застройщика и (или) уполномоченной компании одному из требований, установленных пунктами 1 и 3 статьи 9 и пунктами 1 и 3 статьи 10 Закона»;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.</p>
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

**Приложение 3**  
**к Правилам выдачи разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков**  
**и оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на**  
**привлечение денег дольщиков»**

форма

---

**(полное наименование застройщика и уполномоченной компании)**

---

**(адрес услугополучателя)**

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № \_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (адрес: \_\_\_\_\_) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) с истекшим сроком действия:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)  
(работника Государственная корпорации)

---

(подпись)

Исполнитель. (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**Приложение 4**  
**к Правилам выдачи разрешения**  
**на привлечение денег дольщиков**  
**и оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на**  
**привлечение денег дольщиков»**

форма

**(бланк местного исполнительного органа с изображением  
государственного герба Республики Казахстан)**

**Разрешение № \_\_\_\_**  
**на привлечение денег дольщиков**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место расположения)

Настоящее разрешение выдано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование застройщика и уполномоченной компании, БИН)  
на привлечение денег дольщиков для строительства жилого дома (жилого  
здания), площадью, этажность, расположенного по

\_\_\_\_\_  
(место расположения, кадастровый номер земельного участка)

Срок ввода в эксплуатацию объекта, согласно проектно-сметной  
документации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Разрешение на привлечение денег дольщиков имеет юридическую силу до  
срока сдачи объекта в эксплуатацию.

Аким (заместитель Акима)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)) (подпись)  
Место печати (при его наличии)